

Ort: BBS Wechloy  
Termin: 23.11.2019  
Zeit: 9.30 Uhr bis ca. 17.30 Uhr

Standardanmeldung  
gültig bis 14.11.2019

Pontixx e.V.  
Ostring 114  
26125 Oldenburg

Fax: 0441-9319971  
E-Mail: [verwaltung@pontixx.de](mailto:verwaltung@pontixx.de)

**Verbindliche Anmeldung für die Veranstaltung “*Rambos verstehen und Respekt erhalten!*”  
am 23. November 2019 in der BBS Wechloy, Am Heidbrook 10, 26129 Oldenburg:**

1. Tragen Sie nachfolgend Ihren Namen und die Adresse für die Zusendung der Einlassunterlagen ein. Diese Adresse wird auch für die Teilnahmebescheinigung verwendet. Wichtig! Den Namen/die Bezeichnung der Einrichtung/Institution nur eintragen, wenn die Einlassunterlagen nicht an die Privatadresse, sondern an den Arbeitsplatz geschickt werden sollen. Sonst leer lassen!

Einrichtung/Institution:  
(Erklärung siehe oben)

Anrede, Titel,  
Vorname, Name:

Straße:

Plz Ort:

E-Mail\* oder Telefon:

\* Wir benutzen die E-Mail-Adresse, um Ihnen z.B. die Anmeldebestätigung und die Zahlungseingangsbestätigung der aktuellen Veranstaltung, und um Ihnen Informationen über unsere weiteren Veranstaltungen zu senden.

2. Soll die Quittung über den entrichteten Teilnahmebeitrag nicht für die obige Adresse erstellt werden, dann tragen Sie bitte die gewünschte Adresse dafür nachfolgend zusätzlich ein (max. 4 Zeilen). Sie können ggf. auch einen Stempel verwenden.

Einrichtung/Institution:

zu Händen (optional):

Straße:

Plz Ort:

**Überweisung des Teilnahmebeitrags**

Den Teilnahmebeitrag in Höhe von **50,00 €** überweise ich so, dass er **bis einschließlich 15.11.2019** auf folgendem Konto gutgeschrieben ist:

**Pontixx e.V., Oldenburgische Landesbank AG, IBAN: DE78280200501247723800, BIC: OLBODEH2XXX**

**Wichtig! Vergessen Sie Ihren Namen auf der Überweisung nicht! Wir müssen die Zahlungen zuordnen können!**

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

Die 2. Seite dieses Dokuments enthält die Regelungen für die Teilnahme bzw. die Stornierung von Anmeldungen. Diese Seite behalten Sie bitte bei Ihren Unterlagen.

---

## Teilnahmeregeln

### Anmeldung

Anmeldungen nehmen wir nur schriftlich an. Wir bieten Ihnen dazu auf unserer Internetseite das für Sie passende Anmeldeformular an, das Sie sich ausdrucken oder, bei Vorliegen der technischen Voraussetzungen, auch am Bildschirm ausfüllen können.

Wir bieten für Fortbildungen vier verschiedene Anmeldeformulare an.

Für die meisten Teilnehmer ist die **Standardanmeldung** das richtige Formular. Wenn Ihr Arbeitgeber den Teilnahmebeitrag direkt überweist, dann können Sie für die Bestätigung über den entrichteten Teilnahmebeitrag dort zusätzlich die Adresse Ihres Arbeitgebers bzw. der Zahlstelle angeben. Wir stellen die Quittung dann direkt auf diese Adresse aus.

Die **Privatanmeldung** (Einlassunterlagen an die private Adresse, Quittung auf Privatnamen ausgestellt) ist für uns mit deutlich weniger Aufwand verbunden und wird deswegen mit 5,00 Euro rabattiert.

### Elternanmeldung (auch für Angehörige/selbst Betroffene)

Für Eltern und Angehörige gibt es das Formular „Anmeldung Angehörige“. Für diesen Personenkreis gibt es einen zusätzlich ermäßigten Preis, der auf dem Anmeldeformular zu finden ist..

### Anmeldung mit Rechnungsanforderung

Die Anmeldung mit Rechnungsanforderung ist auch möglich. Es wird dann für Sie eine Rechnung erstellt und Ihnen per Post zugesandt. Nach Erhalt dieser Rechnung überweisen Sie dann den Teilnahmebeitrag. Der für uns deutlich höhere Verwaltungsaufwand bildet sich allerdings im Preis dieser Anmeldeform ab, der 5 Euro höher als bei der Standardanmeldung ist.

### Zusendung der Anmeldung

Das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular schicken Sie entweder per Fax oder als E-Mail (z.B. als PDF-Anhang oder mit gut lesbarem angehängtem Foto der Anmeldung) oder mit der Post an uns.

### Reservierung

Sobald Ihre Anmeldung bei uns eingegangen ist, reservieren wir Ihnen einen Platz in der Veranstaltung. Die Reservierung bleibt bis zum Ende der Zahlungsfrist vorläufig. Mit dem Eingang des Teilnahmebeitrages wird die Reservierung festgeschrieben.

### Rücktritt/Stornierung

#### Ausfall der Veranstaltung

Sollte die Veranstaltung nicht stattfinden können, werden alle Teilnehmerbeiträge ohne Abzüge zurückgezahlt.

#### Rücktritt durch angemeldete Teilnehmer

Während des Frühbucherzeitraumes (s. Anmeldung) kann die Abmeldung kostenlos durchgeführt werden. Von da an bis zum Anmeldeschluss berechnen wir eine Kostenpauschale von 5,00 Euro. Diese wird ggf. direkt von der Rückzahlung bereits entrichteter Beiträge abgesogen. Nach dem Anmeldeschluss ist keine Abmeldung mehr möglich.

Wir gewähren jederzeit die Möglichkeit, eine andere Person in Ihre Anmeldung eintreten zu lassen. Dazu ist es lediglich nötig, uns die geänderten Adressdaten mitzuteilen. Das Ändern der Teilnehmerdaten ist i.d.R. kostenlos.

In besonders begründeten Fällen behalten wir uns Kulanzregelungen vor.

### Anmelde- bzw. Zahlungseingangsbestätigungen, TN-Unterlagen

Wenn uns eine E-Mail-Adresse vorliegt, informieren wir i.d.R. innerhalb von drei Tagen nach Zugang über die erfolgte Anmeldung, ebenso nach 3-5 Tagen über den Eingang des Teilnahmebeitrages.

Die TN-Unterlagen (Quittung über TN-Beitrag, Einlasskarte etc.) werden etwa 7-10 Tage vor dem Veranstaltungstermin per Post versandt.